

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 8 а, тел. 8 (4234) 25-21-06, Email: detskyisad247@vandex.ru



Утверждаю
Заведующий
Детским садом № 247 ОАО «РЖД»
М.Г. Здор
Приказ № 96 от «18» 08 2016 г.

Учено мнение
Совета родителей
Детского сада № 247 ОАО «РЖД»
Протокол № 6 от 15.08 2016 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 247 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», (далее ДОУ), режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное и безопасное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников детского сада должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются общим собранием, с учетом мнения Совета родителей ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного учреждения.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.3. Группа с 12 часовым пребыванием работает с 7-30 до 19-30

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и др.).

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Основу режима образовательного процесса в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 18.00 часов. Детей, зачисленных в группу с 12-ти часовым пребыванием, до 19-30 час.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию детского сада, воспитателей о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности, ксерокопии паспорта, личные заявления родителей (законных представителей), возлагающих ответственность за сохранение жизни и здоровья их ребёнка, будет забирать из детского сада воспитанника в данный конкретный день.

3. Здоровье ребенка

3.1. Контроль утреннего приема детей в детский сад осуществляет воспитатель. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, кашель, насморк, повышенная температура и другие признаки заболевания детей.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (не посещения детского сада) более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский персонал ДОО.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.8. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО до 10:00 текущего дня.

3.11. В других случаях отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины его отсутствия, при необходимости подтвердить отсутствие документально.

4. Режим образовательной деятельности

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательной деятельности в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Детского сада (заведующий ДОО, заместители заведующего, специалисты ДОО).

4.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать в отсутствие детей.

4.6. Запрещается находиться посторонним лицам в помещении и на территории Детского сада без разрешения руководства.

4.7. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

4.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в образовательной деятельности, досуговых мероприятиях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в совете родителей группы или детского сада.

4.10. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится на расчетный счет ДОО в банке не позднее 10 числа каждого месяца.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.3. Если одежда и внешний вид воспитанника неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (чтобы ребенок смог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Вход на территорию дошкольного учреждения осуществляется строго по пропускам или иным документам, удостоверяющим личность родителей (законных представителей).

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.3. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Время прихода и ухода ребенка, родители (законные представители) должны зафиксировать в групповом журнале и расписаться в нем.

6.5. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в не трезвом, наркотическом, неадекватном состоянии, лицам, которых родители (законные представители) не указали в своем заявлении.

- 6.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.7. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.8. Родителям запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.9. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.
- 6.10. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих и других опасных предметов.
- 6.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, спецмашин на территорию Детского сада.
- 6.13. На территории (в т. прилегающей) и в здании ДОУ категорически запрещено курение (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака").

7. Организация питания

- 7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.
- 7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.
- 7.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами детского сада в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, а группах раннего и младшего дошкольного возраста запрещается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, поручения, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, санок и другого спортивного и игрового инвентаря в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

8.5. После того, как родитель (законный представитель) забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада. В целях обеспечения безопасности воспитанников ДОУ прогулки родителей с детьми на территории Детского сада № 247 ОАО «РЖД» ЗАПРЕЩЕНЫ.

9. Права воспитанников ДОУ

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов в кружках и студиях, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5. Организацию оказания первой медицинской помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский персонал ДОУ (старшая медицинская сестра, врач-педиатр, медицинская сестра).

9.6. ДОУ, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

9.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией в детской объединенной поликлинике г. Уссурийска.

10. Правила фото - и видеосъёмки аудио при проведении праздничных мероприятий

10.1. Родители (законные представители) не вправе запретить ДОУ и родителям (законным представителям) съёмку праздника. Образовательное учреждение является общественным местом (ст. 152.1 ГК). В ДОУ на праздничных мероприятиях разрешено вести аудио – фото – и видеосъёмку открыто.

10.2. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина (п.2 ст.152.1 «Охрана изображения гражданина»). Опубликовать в сети Интернет

портретные изображения детей, родителей (законных представителей), работников, сделанные в ДОУ, без их согласия запрещено.

10.3. Если запись мешает образовательному процессу или проведению иных мероприятий, проводить её запрещается.

10.4. Запрещено использовать фото – и видеосъемки в раздевалках, душевых комнатах, туалетах, спальнях.

10.5. Запрещено записывать личные разговоры детей, родителей (законных представителей), работников ДОУ. Родители (законные представители) вправе контролировать образовательный процесс, а не делать тайные записи.

10.6. Запрещено приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства как родителям (законным представителям), так и детям (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.7. ДОУ вправе регламентировать вопросы собственного внутреннего распорядка (ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса.

11.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.4. Поощрения воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Разное

12.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, мероприятиях совместно с детьми.